

Rejoignez notre aventure en tant qu' Adjoint.e du responsable technique!

Type de contrat : CDI / Temps plein /
Présentiel à Leuze-en-Hainaut

Avantages : Barème CP327.03, Frais forfaitaires, Assurance groupe,
Chèques-repas, PFA

Et si vous faisiez la différence avec nous ?



Au Rucher, nous croyons que le sérieux peut rimer avec convivialité. Nous allions **innovation** et **inclusion**, avec un objectif clair : offrir à chacun une place dans le monde professionnel. En tant qu'**Entreprise de Travail Adapté (ETA)**, notre mission est de valoriser le potentiel de personnes porteuses d'un handicap tout en répondant avec excellence aux besoins de nos clients. Et si ce rôle devenait le vôtre ?

Dans cette dynamique unique et en lien direct avec le responsable technique, l'**Adjoint.e du responsable technique** joue un rôle clé pour assurer la coordination et le suivi des activités de maintenance, de nettoyage industriel et de gestion technique des équipements et infrastructures.

Il participe activement à la gestion opérationnelle, administrative et logistique du service, ainsi qu'aux échanges avec les équipes, les prestataires externes et les fournisseurs.

Vos responsabilités, ou plutôt ... votre terrain d'impact !

- **Soutenez la performance technique** : vous assistez le Responsable Technique dans la coordination, le suivi et l'optimisation des équipes de maintenance et de nettoyage.
- **Assurez la continuité opérationnelle** : vous supervisez la planification et l'organisation quotidienne des équipes terrain.
- **Fédérez et informez** : vous participez aux réunions d'équipes (minute-meetings, briefings,) et veillez à la circulation fluide de l'information entre le terrain et le Responsable Technique ou la direction.
- **Pilotez la logistique et les approvisionnements** : vous gérez (devis, négociation contrat, commande) les achats techniques pour la maintenance et la production, les achats d'EPI, matériel de bureau, consommables et divers achats courants. Vous gérez les stocks, effectuez les commandes et assurez la mise à jour des systèmes internes.
- **Coordonnez les relations externes** : vous êtes l'interlocuteur privilégié des fournisseurs et prestataires — de la demande de devis au suivi des interventions — en veillant à la qualité, aux délais et aux coûts.
- **Gérez le parc automobile** : vous assurez la planification des entretiens et contrôles techniques, suivez les réparations et les commandes de pièces d'usure.
- **Soutenez l'administration du service** : vous contribuez à la gestion documentaire (suivi de dossier, rapports, mise à jour ...).
- **Veillez à la sécurité et à la conformité** : vous apportez votre support au responsable technique pour le respect des règles de sécurité, du règlement de travail et des consignes internes.
- **Contribuez à l'amélioration continue** : vous participez à la rédaction et à la mise à jour des procédures, et proposez des pistes d'optimisation pour renforcer l'efficacité, la qualité et la sécurité des opérations.



Et si c'était vous ?

Voici les atouts pour faire la différence avec nous :

- **Un engagement qui a du sens** : vous avez envie de rejoindre une entreprise où inclusion, innovation, et esprit d'équipe ne sont pas que des mots.
- **Technicien dans l'âme** : vous avez une formation ou une expérience technique en mécanique, maintenance industrielle ou domaine équivalent.
- Vous **jonglez avec aisance** entre gestion administrative, coordination technique et supervision opérationnelle.
- **Communicatif** : vous entretenez des relations de travail positives et savez créer un climat de collaboration et de confiance au sein des équipes.
- **Acheteur averti** : vous maîtrisez le cycle complet des achats — de l'identification du besoin (spécifique à votre secteur) à la passation de commande, en passant par la prospection et sélection des fournisseurs, le suivi des livraisons ainsi que la gestion des contrats (échéances, renouvellements, mise en concurrence).
- **Négociateur avisé** : vous savez trouver le juste équilibre entre qualité, coût et fiabilité, et construire des partenariats durables fondés sur la confiance et la performance tout en assurant un suivi rigoureux des engagements contractuels.
- **Maîtrise digitale** : vous utilisez les outils informatiques et les environnements ERP.
- **Organisé et proactif** : vous êtes méthodique, autonome et réactif pour relever les défis du quotidien.

Pourquoi nous rejoindre ?

En rejoignant notre entreprise, vous contribuerez à une **mission sociale forte** : celle de favoriser l'inclusion par le travail des personnes porteuses d'un handicap, tout en participant activement à un projet innovant et éthique. Nous cultivons une ambiance chaleureuse où « collaborer » rime avec « bonne humeur ».

Au Rucher, nous avançons ensemble, forts et fiers de nos valeurs : **inclusion, convivialité, minutie, évolution, sur-mesure et durable.**

Au Rucher, chaque jour est une opportunité de créer un avenir meilleur, ensemble.

Convaincu ? On vous attend ! Envoyez vite votre CV à :

 job@lerucher.be

 **Service RH, Le Rucher Asbl, Zone de l'Europe II, 1 à 7900 Leuze-en Hainaut**